إدارة الأعمال

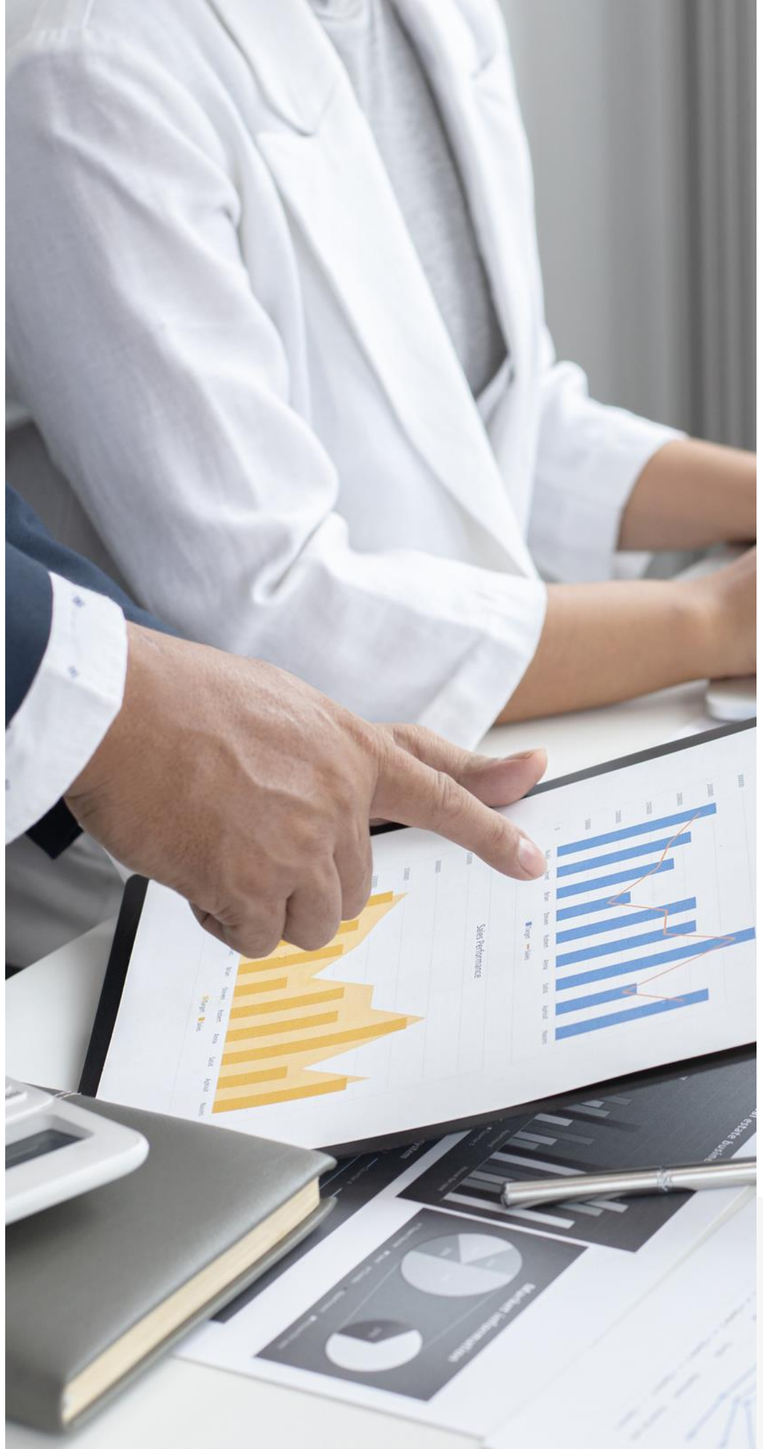
أساسياتها، ومفاهيمها، وتطبيقاتها المعاصرة

أ.د. أحمد الشميمري

www.edarah.net

الفصل الخامس عشر
نظام المعلومات الإدارية

Management Information System



محتويات الفصل

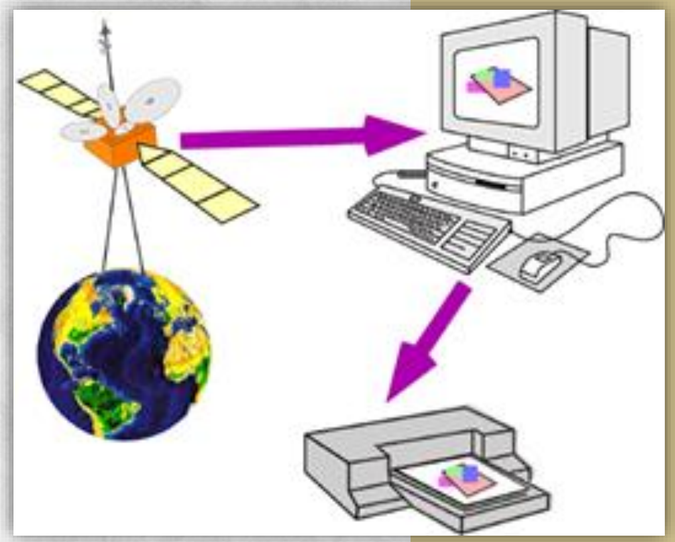
01 مفهوم نظام المعلومات

02 أهمية نظام المعلومات

03 الحاسوب ونظام المعلومات

04 مكانة نظام المعلومات الإدارية في بيئة الأعمال

مفهوم نظام المعلومات
Information System Concept



"ذلك النظام الذي يكفل توفر المعلومات التاريخية والحالية والمستقبلية المطلوبة لصانعي القرارات بمصداقية من خلال قنوات الاتصال المكتوبة أو الشفهية عن كل من البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة بالكفاءة المناسبة من خلال إجراءات جمع وتجهيز البيانات الخام".

وهناك تعريف أخر لنظام المعلومات الإدراية بأنه

"نظم معلومات توفر المعلومات عن الماضي والحاضر فيما يتعلق بأنشطة المؤسسة لمساعدة الإدارة في عملية اتخاذ القرارات".

مفهوم نظام المعلومات

مفهوم نظام المعلومات

البيانات Data

وهي المتطلبات أو المعطيات المجردة التي لها صفة الوصف (كلون أزرق)، أو التي لها صفة القياس كالأرقام (٧) أو الزمن (عشر دقائق) أو الطول (٥ سم) أو الوزن (٣ كجم) وغيرها من المقاييس التي يمكن تحصيلها من المصادر الداخلية للمنظمة كالسجلات والحسابات الختامية أو من المصادر الخارجية كالجمعيات المهنية والغرف المتخصصة والوزارات.

المعرفة Knowledge

تشير المعرفة إلى الفهم النظري أو العملي للمعلومات والقدرة على استخلاص الاستنتاجات وتطوير الأفكار لاستخدامها لأغراض ابتكارية محددة. فالمعرفة تتكون زمنياً من الجمع بين المعلومات والخبرات والحدس.

المعلومات Information

هي البيانات التي أصبح لها معنى مفهوم واضح بعد معالجتها أو تشغليها وهي بصورتها الأولية مما يكسبها صفة صلاحية إمكانية استخدامها لخدمة صانع القرار .

أهمية نظام المعلومات The Importance of IS

١

كفاءة الشركة : إن الشركات تسعى دوماً لتحقيق الكفاءة العالية في أدائها، ويلعب نظام المعلومات الإدارية دوراً هاماً في تحقيق هذه الكفاءة

٢

المساعدة في اتخاذ القرارات السليمة : أدى شيوع وانتشار تصاميم حزم البرامج الجاهزة المتخصصة Software Packages في مجال توفير وتحليل البيانات إلى المساهمة الكبيرة في صنع قرارات المدير.

3

حلقة وصل بين الأنظمة في المنظمة: يعتبر نظام المعلومات من منظور الأنظمة الفرعية المكونة للمنظمة حلقة وصل تقوم بتغذيتها بالبيانات المطلوبة من خلال قيامه بمهام جدولتها وتصنيفها وتخزينها وإعادة استردادها وقت طلبها.

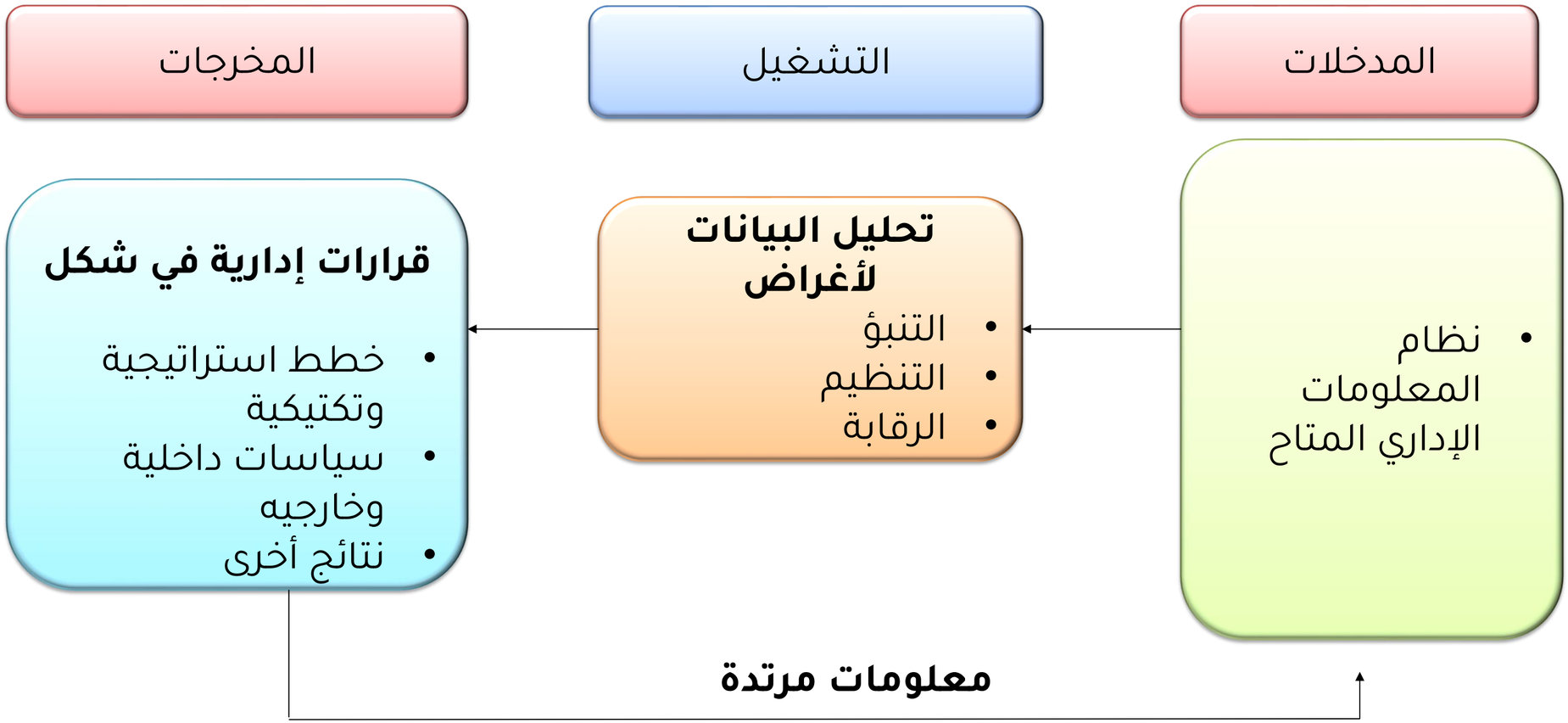
4

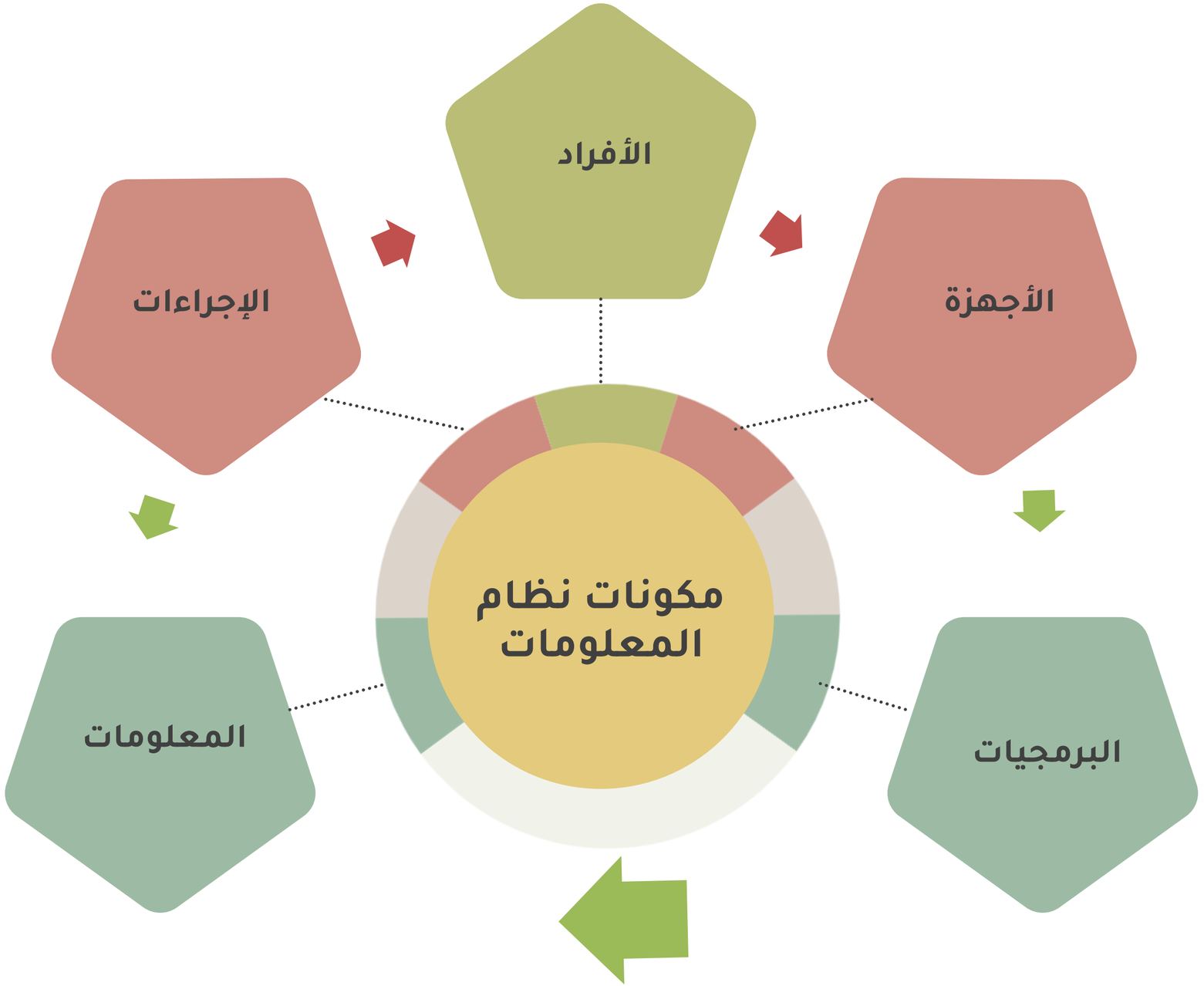
تنسيق العلاقة الداخلية بين النظم الفرعية (الداخلية) المكونة للمنظمة كإدارة التمويل، وإدارة الإنتاج، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة التسويق.

5

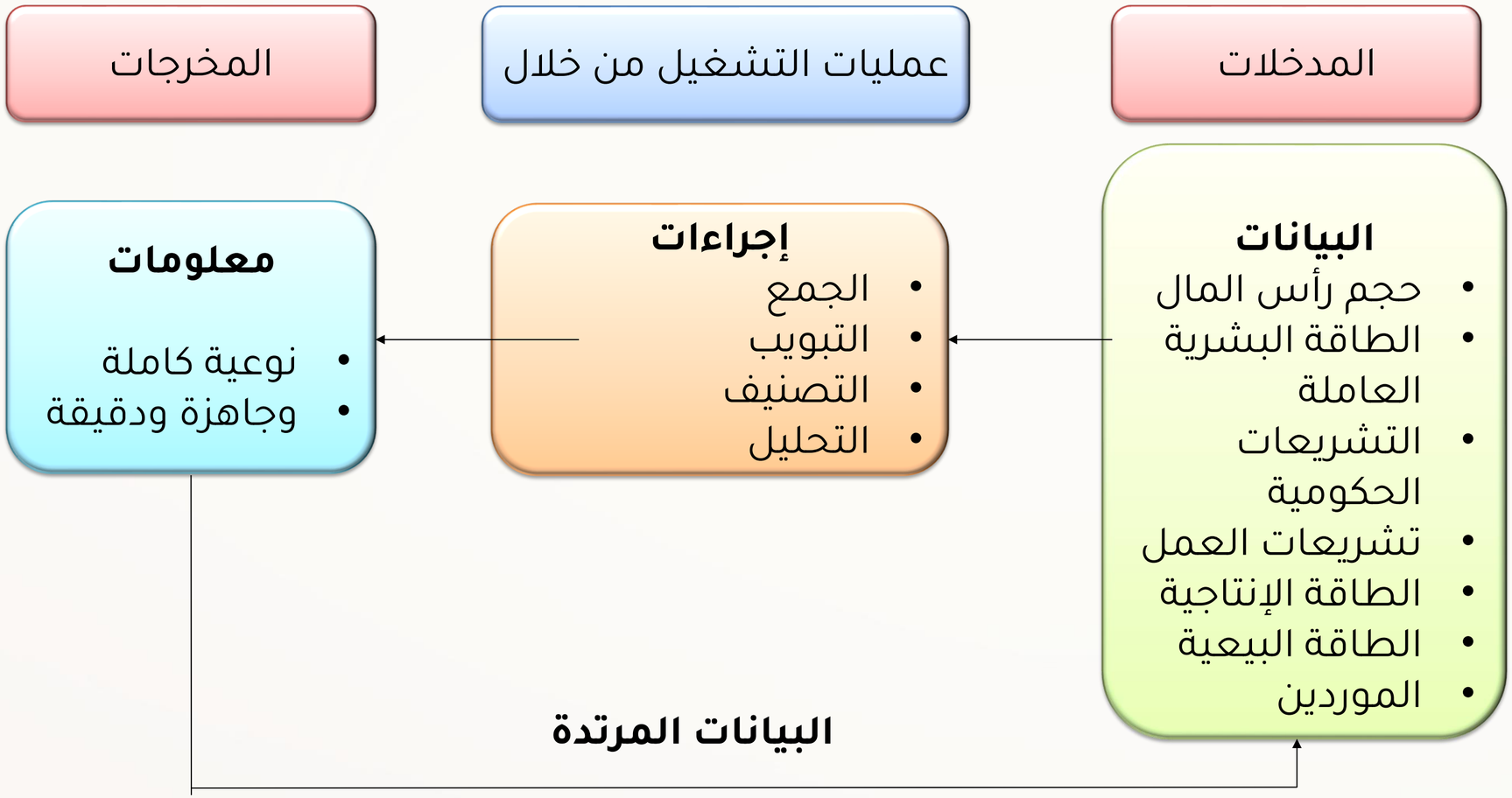
تنظيم وتسهيل التواصل بين المنظمة ككيان اعتباري في المجتمع والأطراف المتعاملة معها (البيئة الخارجية).

أهمية نظام المعلومات The Importance of IS




الأفراد
الإجراءات
الأجهزة
مكونات نظام المعلومات
المعلومات
البرمجيات

مكونات نظام المعلومات



طبيعة المعلومات

لابد من توفير المعلومات بالشكل الذي يغطي الأزمنة الثلاث الرئيسية وهي :

فعلى سبيل المثال

١ **المعلومات الماضية**

- تعد بمثابة بيانات تاريخية تعكس الاتجاه الذي قد ساد المنظمة في المدة السابقة كسلسلة زمنية محددة بشأن موضوع ما .

٢ **المعلومات الحالية**

- وهي تعكس الوضع الكائن أو الحاضر الذي تقف عليه المنظمة حالياً بشأن الموضوع محل الدراسة ووسيلة الإدارة في التوصل لهذه المعلومات هي التقارير ا لآنية المرفوعة إليها أولاً بأول.

٣ **المعلومات المستقبلية**

- وهي تعكس التقديرات المتوقعة بشأن الموضوع المعني ووسيلة الإدارة في التوصل الى هذه المعلومات الاستعانة بالأساليب الإحصائية المخصصة في التنبؤ كالسلاسل الزمنية والانحدار.

الحاسوب ونظام المعلومات
Computer & I.S

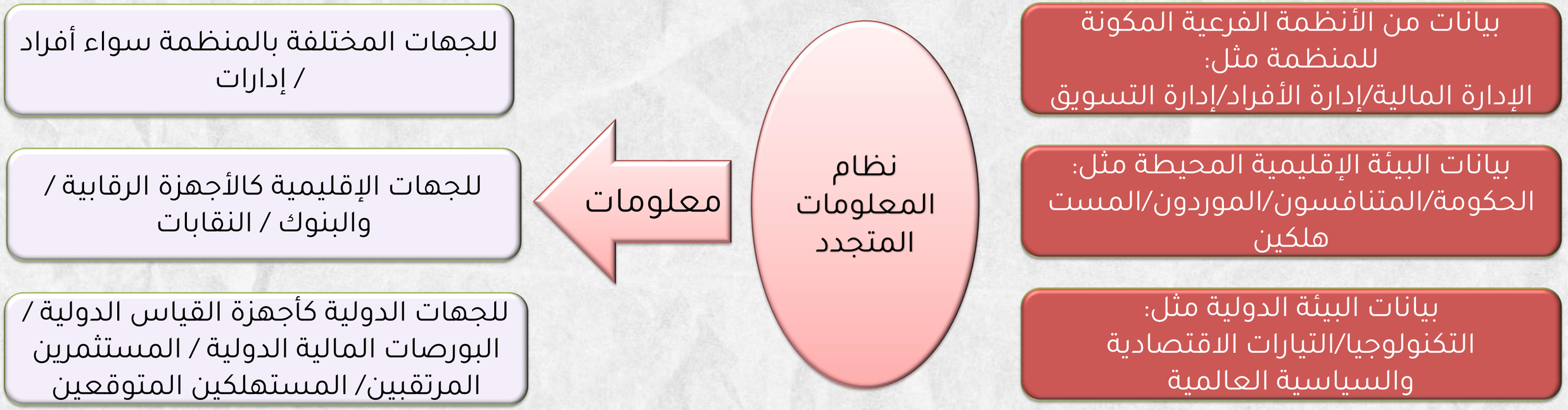
التقنية المعلوماتية Information Technology :
وهي التي تعني توفير المعلومات من خلال الأساليب الآلية المتطورة.

المستفيدين مثل:
- فئة أصحاب المشروعات التجارية القائمة.
- فئة المستثمرين المرتقبين.
- فئة المديرين القائمين على إدارة الأعمال.
- فئة المستهلكين المتوقعين.

وتتم التيسيرات المعلوماتية من خلال الإنترانت وبواسطة أدواتها الآلية المتعددة منها:
- تقنية لوحة خدمة الإعلانات Bulletin board service BBS
- تقنية المحادثة chat
- تقنية الشبكة العنكبوتية الدولية WWW
- التقنيات السحابية

مكانة نظام المعلومات الإدارية في بيئة الأعمال
The Status of M.I.S

نظم المعلومات من منظور الأنظمة الفرعية حلقة وصل تقوم بتغذيتها بالبيانات المطلوبة من خلال قيامه بمهام جدولتها وتصنيفها وتخزينها وإعادة استردادها وقت الطلب كما بالشكل التالي:



النظام المعلوماتي يحتل مكانة تبعا لوجهة النظر إليه أو للجهة المستفيدة منه أو للأطراف المتعاملة معه.

أنظمة تبادل المعلومات الإدارية

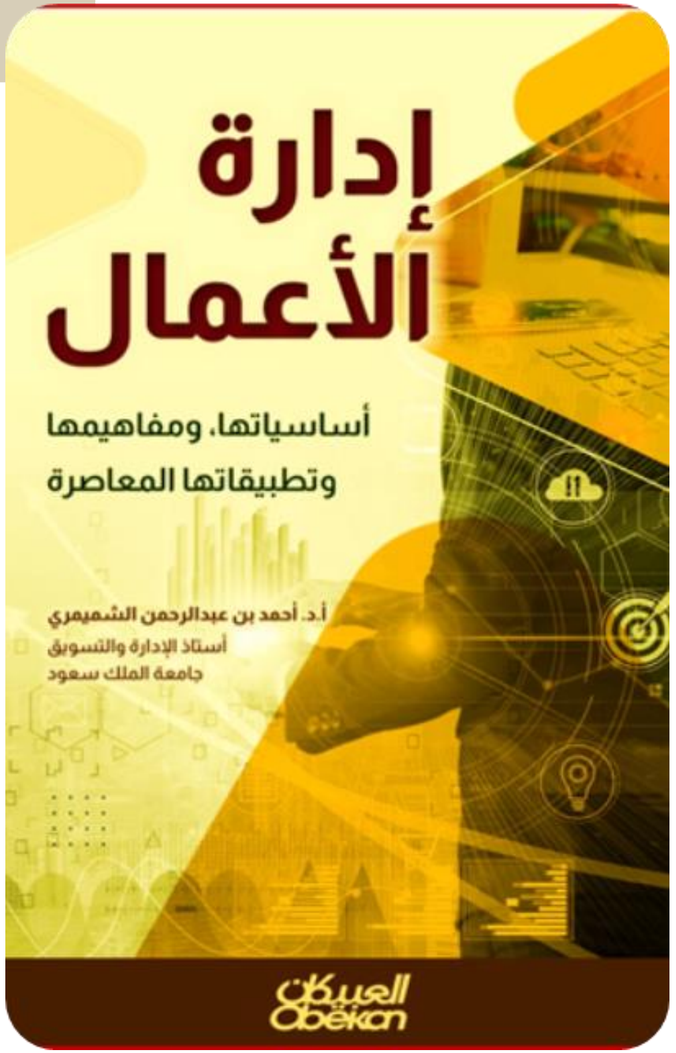
المواصفات	INTERNET	INTRANET	EXTRANET
طبيعة الوصول	عام	خاص	شبه عام
المستخدمون	أي شخص	أعضاء من داخل منظمة الأعمال	ذوي العلاقة من خارج منظمة الأعمال (غالبا منشات أخرى)
المعلومات	مفتوحة وغزيرة	محدودة وذات خصوصية	مشتركة مع ذوي العلاقة أو الفئات المستهدفة

يمكن للذكاء الاصطناعي أن يلعب دورًا حاسمًا في تحسين كفاءة نظم المعلومات الإدارية من خلال الأساليب التالية

دور الذكاء الاصطناعي

- تحليل البيانات واتخاذ القرار
- أتمتة العمليات الإدارية
- تحسين تجربة العملاء
- الأمن السيبراني

شكرا لحسن استماعكم



لمزيد من الوسائل والكتب:

www.edarah.net